



**39^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ**

Σχ. Έτος: 2024-2025

Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Α΄ Αθήνας

Στοιχεία σχολικής μονάδας

39^ο Γενικό Λύκειο Αθηνών

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ) : 0551390

Διεύθυνση : Βελβενδού 47, 11364 Αθήνα

Τηλέφωνο: 2108640412

E-mail: mail@39lyk-athin.att.sch.gr

Ιστοσελίδα: 39lyk-athin.att.sch.gr

Διευθύντρια σχολικής μονάδας: Ιατρίδου Μαρία, ΠΕ 02

Υποδιευθύντρια Α΄ : Βαλτζή Αλεξάνδρα, ΠΕ 0404

Υποδιευθύντρια Β΄ : Μανώλη Αγόρω, ΠΕ 0401

Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων:

I. Εισαγωγή

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο, συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (**άρθρο 37, Ν.4692/2020**) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, καθώς και στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και τήρηση του σχολικού κανονισμού στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης, εγκρίνεται από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του Σχολείου και τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου αμέσως μετά την έγκρισή του. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/τριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

II. Κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

1. Προσέλευση – παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

α. Προσέλευση

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Κατά τη διαδικασία της συγκέντρωσης για προσευχή, οι μαθητές/τριες προσέρχονται στις καθορισμένες θέσεις τους στο χώρο της αυλής του Σχολείου χωρίς καθυστέρηση, υπακούοντας στις υποδείξεις των εφημερευόντων καθηγητών. Οι αλλόθρησκοι – ετερόδοξοι μαθητές/τριες έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή. Παράλληλα

όμως έχουν υποχρέωση να σέβονται το δικαίωμα της ενεργού συμμετοχής των υπολοίπων. Οι μαθητές/τριες αυτοί συντάσσονται στις γραμμές με τους υπόλοιπους μαθητές, παραμένουν στις θέσεις τους και περιμένουν να ακούσουν τις καθημερινές ανακοινώσεις από τη Δ/νση του Σχολείου.

Η πόρτα του σχολείου κλειδώνει αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι και παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου (8.15' – 14.10'). Εξαίρεση μπορεί να υπάρξει σε περίπτωση έντονων καιρικών φαινομένων. Η είσοδος οποιουδήποτε στο χώρο του σχολείου κατά τις ώρες λειτουργίας του είναι δυνατή **μόνο κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων**.

Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης, οι μαθητές/τριες γίνονται δεκτοί μόνο μετά από σχετική άδεια του Διευθυντή του Σχολείου ή του νόμιμου αναπληρωτή του, ο οποίος διαπιστώνει εκ των προτέρων αν υπήρξε σοβαρός λόγος για την καθυστέρησή τους. Διαφορετικά, ο μαθητής θεωρείται απών, του καταχωρίζεται απουσία και παρακολουθεί το υπόλοιπο του μαθήματος στην τάξη ή απασχολείται από τον διευθυντή και εισέρχεται στην τάξη του μετά την ολοκλήρωση της τρέχουσας διδακτικής ώρας.

β. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές/τριες εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα, δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον διδάσκοντα καθηγητή και κατά τη διάρκεια του μαθήματος μόνο μετά από υπόδειξη ή άδεια του/της διδάσκοντα/σκουσας, εφόσον συντρέχει κάποιος λόγος.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Η έξοδος από την τάξη μαθητή/τριας κατά τη διάρκεια του μαθήματος πρέπει να οφείλεται σε εντελώς εξαιρετικούς λόγους και να σημειώνεται στο απουσιολόγιο, ακόμη και αν ο/η μαθητής/τρια επανέλθει.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού ή αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας.

γ. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας, για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει τον/την μαθητή/τρια εφόσον είναι ανήλικος/η. Η ίδια διαδικασία τηρείται και στην περίπτωση που κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Οι ενήλικοι/ες μαθητές/τριες δύνανται να αποχωρούν μόνοι/ες τους μετά από ενημέρωση της Διεύθυνσης του σχολείου.

Εναλλακτικά, μπορούν οι δύο γονείς ή οι κηδεμόνες με Υπεύθυνες Δηλώσεις τους μέσω gov.gr ή με σφραγίδα Κ.Ε.Π., οι οποίες κατατίθενται και διατηρούνται στο σχολείο, να επιτρέπουν στον/στην ανήλικο/η μαθητή/τρια να αποχωρεί από το σχολείο ασυνόδευτος/η ή με τη συνοδεία συγκεκριμένου προσώπου του οποίου τα στοιχεία ταυτοποίησης θα αναφέρονται στις Υπεύθυνες Δηλώσεις των γονέων/κηδεμόνων. Σε περίπτωση μονογονεϊκής οικογένειας θα πρέπει αυτό να αναφέρεται ρητά στην Υπεύθυνη Δήλωση του/της γονέα/κηδεμόνα.

Είναι ευνόητο ότι σε περίπτωση πρόωρης αποχώρησης ανήλικων μαθητών/τριών από το σχολείο, χωρίς Υπεύθυνες Δηλώσεις, η προσέλευση των γονέων/κηδεμόνων για την παραλαβή τους από το σχολείο, **είναι υποχρεωτική**.

δ. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι μαθητές και οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα – στην τάξη ή με e-mail ή μέσω της ιστοσελίδας - για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και για τροποποιήσεις που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα. Σε ειδικές περιπτώσεις (συμμετοχή σε πολιτιστικά, περιβαλλοντικά προγράμματα, χορωδία ή θεατρικές ομάδες) οι μαθητές/τριες παραμένουν στο σχολείο μετά τις 14.10, έπειτα από σχετική ενημέρωση.

Στην περίπτωση αιφνίδιας αλλαγής ημερήσιου προγράμματος λόγω απουσίας διδάσκοντος/ουσας, οι ανήλικοι μαθητές/τριες επιτρέπεται να παραμένουν στο σχολείο μέχρι τη λήξη του κανονικού προγράμματός τους με την προϋπόθεση ότι θα αναφέρονται στη διεύθυνση του σχολείου και θα ακολουθούν τις οδηγίες της. Εφόσον οι γονείς/κηδεμόνες τους δεν επιθυμούν την αποχώρησή τους από το σχολείο κατά τη λήξη του τροποποιημένου διδακτικού προγράμματος της ημέρας αλλά επιθυμούν την παραμονή τους μέχρι τη λήξη του κανονικού προγράμματος, παρακαλούνται να καταθέσουν σχετική γραπτή δήλωση (Υπεύθυνη Δήλωση κατά προτίμηση) στο σχολείο και να το αναφέρουν ρητά.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

α. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωσή τους. Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Η συμμετοχή των μαθητών πρέπει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόσδό τους.

Κατά την εγγραφή των μαθητών στην Α' Τάξη, θα πρέπει να κατατεθεί στο Σχολείο **το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (Α.Δ.Υ.Μ.)** συμπληρωμένο από ιδιώτες ιατρούς ή ιατρούς Νοσοκομείων. Το Α.Δ.Υ.Μ. έχει ισχύ 3 ετών, φυλάσσεται από τον Διευθυντή του Σχολείου και είναι απόρρητο. Παράλειψη κατάθεσής του συνεπάγεται τον αποκλεισμό των μαθητών από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

β. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α και κλειδώνει την αίθουσα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/τριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και αποκλειστικός χρόνος για φαγητό, νερό, τουαλέτα. Οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό .

Στον χώρο του προαυλίου οι μαθητές/τριες μπορούν να παίζουν αθλήματα (π.χ. βόλεϊ, μπάσκετ) μόνο με την άδεια των καθηγητών Φυσικής Αγωγής και υπό την επίβλεψή τους. Στα διαλείμματα ή/και στα κενά των μαθημάτων δεν διεξάγονται αθλητικές δραστηριότητες ούτε γίνεται χρήση των αθλητικών εγκαταστάσεων και μέσων του σχολείου ή αθλητικού υλικού που ανήκει στους μαθητές/τριες.

γ. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών πρέπει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια, να είναι συμβατή με το χώρο του σχολείου και να μην αποτελεί μέσο επίδειξης.

Οι μαθητές, σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας, προσέρχονται υποχρεωτικά στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής με αθλητική περιβολή.

δ. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η συμπεριφορά των μαθητών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους συμμαθητές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στη δική τους προσωπικότητα. Οι μαθητές/τριες:

- ✓ Σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους, εντός της σχολικής κοινότητας, και αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων.
- ✓ Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας και γενικότερα προς όλους όσους βρίσκονται στο χώρο του σχολείου.
- ✓ Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- ✓ Έρχονται στο σχολείο προετοιμασμένοι για τα μαθήματα της ημέρας. Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- ✓ Δεν καθυστερούν κατά την είσοδό τους στην τάξη, μετά τα διαλείμματα.
- ✓ Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία, είναι προσεκτικοί και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι τον/την καθηγητή/τρια τους αλλά και το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση.
- ✓ Οι μαθητές/τριες κάθονται στις ορισμένες από τους υπεύθυνους καθηγητές θέσεις (με βάση το διάγραμμα θέσεων που βρίσκεται στην έδρα) και δεν αλλάζουν θέση.
- ✓ Κατά τη διάρκεια του μαθήματος δεν επιτρέπεται η έξοδος των μαθητών από την αίθουσα, παρά μόνο σε περίπτωση απόλυτης ανάγκης και μετά από άδεια του/της διδάσκοντα/ουσας και της Διευθύντριας ή του νόμιμου αναπληρωτή της.
- ✓ Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/τριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- ✓ Κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου απαγορεύεται κάθε επικοινωνία των μαθητών με εξωσχολικά άτομα. Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- ✓ Οι αίθουσες διδασκαλίας, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων ή όποτε παραμένουν για οποιονδήποτε λόγο κενές, κλειδώνονται για λόγους ασφάλειας.
- ✓ Οι μαθητές/τριες ενθαρρύνονται να ανοίγουν τα παράθυρα, ειδικότερα κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, ώστε να αερίζονται οι αίθουσες.
- ✓ Οι μαθητές/τριες θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να αναφέρουν ζημιές, φθορές ή απώλειες που συμβαίνουν στο τμήμα.
- ✓ Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Εξυπηρετούνται από το κυλικείο μόνο την ώρα του διαλείμματος.
- ✓ Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- ✓ Γενικότερα, στους χώρους του σχολείου **δεν επιτρέπονται:**
 1. Παιχνίδια και συμπεριφορές που μπορεί να κάνουν κακό στην ασφάλεια των μαθητών.

2. Τα τυχερά παιχνίδια, στην οποιαδήποτε μορφή τους. Ως «τυχερά παιχνίδια» ορίζονται εκείνα «των οποίων το αποτέλεσμα εξαρτάται τουλάχιστον εν μέρει από την τύχη». Στην απαγόρευση δεν περιλαμβάνονται τα «τεχνικά-ψυχαγωγικά παιχνίδια» που διοργανώνονται στο πλαίσιο των σχολικών δραστηριοτήτων.

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται **σχολικά παραπτώματα**. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/την Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του **σεβασμού της προσωπικότητας** και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

- ✓ Ειδικότερα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (**ΦΕΚ 5130/10.09.2024, Άρθρο 28, παράγραφος 8**):

Αν μαθητής/τρια παρακωλύει τη διεξαγωγή μαθήματος, είναι δυνατόν να του/της επιβληθεί **ωριαία απομάκρυνση** από την αίθουσα διδασκαλίας, οπότε απασχολείται με την ευθύνη της/του Διευθύντριας/ ντή του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από **τρεις (3) απομακρύνσεις** από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/ουσα ή **πέντε (5) συνολικά**, ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών δύναται να εφαρμόσει κατά τη κρίση του τα κατάλληλα παιδαγωγικά μέτρα (βλ. παρακάτω) προειδοποιώντας τον/τη μαθητή/τρια, με γνωστοποίηση προς τους κηδεμόνες του/της, ότι επίκειται η εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος. Εφόσον η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας δεν βελτιώνεται, μετά την λήψη των ως άνω παιδαγωγικών μέτρων, εξετάζεται η δυνατότητα λήψης του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής τμήματος, εάν και εφόσον υφίσταται.

Στις περιπτώσεις των μαθητών/τριών που δεν βελτιώνουν τη συμπεριφορά τους ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών προβαίνει στη λήψη μέτρων, τα οποία είναι: α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) ωριαία απομάκρυνση δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες, ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες, στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους, ζ) αλλαγή τμήματος και η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. Τα παραπάνω μπορούν να ισχύουν παράλληλα με τις δράσεις παιδαγωγικής μορφής, τις οποίες προτείνει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, σε συνεργασία με ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς.

ε. Απουσίες μαθητών

Σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (**ΦΕΚ 5130/10.09.2024, Άρθρο 25**) ορίζονται τα ακόλουθα:

- **Χαρακτηρισμός φοίτησης-συνέπειες**

1. Η φοίτηση όλων των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

2. Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον.

α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, **δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50),**

β) το σύνολο των απουσιών **δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114)**, από τις οποίες οι **πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες** ή οφείλονται σε ασθένεια που βεβαιώνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 26 (βλ. παρακάτω).

➤ **Ενημέρωση γονέων Υποχρεώσεις γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια μαθητών/τριών που απουσιάζουν (ΦΕΚ 5130/10.09.2024, Άρθρο 26)**

1. Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς/κηδεμόνες τους, καθώς και εκείνος/η που ασκεί την επιμέλειά τους.

Ο/Η υπεύθυνος/η καθηγητής/τρια κάθε τμήματος, αφού ενημερώσει τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου ότι ο/η μαθητής/τρια συμπλήρωσε ήδη **είκοσι πέντε (25) απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες**, είναι υποχρεωμένος/η να ενημερώσει τους γονείς/κηδεμόνες/τον-την ασκούντα-ούσα την επιμέλειά του/της μαθητή/τριας άμεσα και να πληροφορηθεί τους λόγους απουσίας του/της με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως με τηλεφώνημα, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αποστέλλεται από την ηλεκτρονική διεύθυνση του σχολείου προς την ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν δηλώσει οι γονείς/κηδεμόνες/ο-η ασκών-ούσα την επιμέλεια στο σχολείο στη σχετική υπεύθυνη δήλωσή τους, ή με μήνυμα στο κινητό τηλέφωνο των γονέων/κηδεμόνων/του της ασκούντος/ούσας την επιμέλεια (SMS), ή με επιστολή.

Αν ο/η μαθητής/τρια έχει απουσιάσει **τρεις (3) συνεχόμενες ημέρες** ο/η εκπαιδευτικός που είναι υπεύθυνος/η του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες/τον-την ασκών-ασκούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, SMS ή με επιστολή), πληροφορείται τον λόγο των απουσιών και ενημερώνει τον/τη Διευθυντή/ντρια του σχολείου.

Μετά την πρώτη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων/του-της ασκούντος/ούσας, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο/η εκπαιδευτικός τους ενημερώνει **τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα**, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών.

Αν η επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες/τον-την ασκούντα-ούσα την επιμέλεια δεν είναι εφικτή ή αν οι ως άνω αρνηθούν την επικοινωνία ή εάν για οποιονδήποτε άλλο λόγο είναι απαραίτητο, ενημερώνεται ο/η Διευθυντής/ντρια του σχολείου και συγκαλείται το Συμβούλιο του Τμήματος για να εξετάσει την αναγκαιότητα χρήσης ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα, όπως ενδεικτικά την προσφυγή σε υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές ή κοινωνικές υπηρεσίες, καθώς και να εξετάσει την αναγκαιότητα ενημέρωσης αστυνομικών ή άλλων αρχών για την εφαρμογή της παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 1566/1985 (Α'136).

2. Ο γονέας/κηδεμόνας/ο-η ασκών-ούσα την επιμέλεια κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε για λόγους υγείας από το Σχολείο **περισσότερο από δυο (2) ημέρες**, είναι υποχρεωμένος/η να **προσκομίσει** ο/η ίδιος/α, ή να **αποστείλει ηλεκτρονικά** το αργότερο μέχρι και **τη δέκατη (10) εργάσιμη ημέρα** από την επιστροφή του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο, βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες. Μετά την ανωτέρω προθεσμία κανένα δικαιολογητικό υποβαλλόμενο εκπρόθεσμα δεν γίνεται δεκτό σε καμία περίπτωση. Κάθε βεβαίωση υποβάλλεται μαζί με αίτηση και καταχωρίζεται στο πρωτόκολλο απαραιτήτως.

Για τη δικαιολόγηση απουσιών **δύο (2) ημερών** λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί **υπεύθυνη δήλωση** του γονέα/κηδεμόνα/του-της ασκούντος-ούσας την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας, και προσκομίζεται από τον ίδιο/τη ίδια ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία **δέκα (10) εργάσιμων ημερών** μετά τη επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο. Με τον τρόπο αυτό τα ως άνω πρόσωπα μπορούν να δικαιολογήσουν **τις απουσίες μέχρι 5 (πέντε) ημέρες** συνολικά για όλο το διδακτικό έτος.

στ. Άλλα θέματα

Απαγορεύεται η κατοχή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων. Ειδικότερα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (ΦΕΚ 5130/10.09.2024, Άρθρο 28, παράγραφος 4):

Απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων –κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/τριες.

Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

Αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), εφαρμόζονται τα παρακάτω:

Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας ο οποίος εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέσο της **αποβολής** από τα μαθήματα **μία (1) ημέρα** ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο.

Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε γνωστοποιεί το γεγονός αυτό στον/στη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας, ο/η οποίος/α ζητά από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του/της καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της των εμπλεκόμενων μαθητών/τριων, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού.

Παράλληλα, ο/η Διευθυντής/ντρια οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα, επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της **αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες**. Εφόσον κριθεί εκ μέρους του/της Διευθυντή/ντριας ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της **αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες**.

Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της **αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος**.

Επιπρόσθετα επισημαίνονται τα εξής:

- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικά για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.
- Οι μαθητές δεν πρέπει να φέρουν στο σχολείο **σημαντικά χρηματικά ποσά** ή **αντικείμενα αξίας**. Εάν φέρουν, το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας/κλοπής τους. Οι μαθητές/μαθήτριες θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να αναφέρουν ζημιές, φθορές ή απώλειες που συμβαίνουν στο τμήμα.
- Δεν επιτρέπεται η **κατανάλωση καφέ** από τους μαθητές εντός του σχολικού συγκροτήματος.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Στο πλαίσιο των παραπάνω:

- ✓ Δεν είναι αποδεκτή κανενός είδους **βία, λεκτική, σωματική, ψυχολογική ή άλλης μορφής** από οποιοδήποτε μέλος της σχολικής κοινότητας.

- ✓ Στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και τις εποικοδομητικές σχέσεις μεταξύ των μαθητών/ριών αλλά και με τους/τις εκπαιδευτικούς συμβάλλει η **αποφυγή συμπεριφορών** με ρατσιστικά, σεξιστικά και ομοφοβικά στοιχεία, όπως και χαρακτηρισμών που απαξιώνουν ή στιγματίζουν προσωπικότητες.
- ✓ Οι μαθητές/τριες προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και **ειρηνικά** με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Εάν αυτό δεν είναι δυνατό ή δεν έχει αποτέλεσμα, απευθύνονται άμεσα στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
 3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.

➤ **Επισημαίνονται ιδιαίτερα** τα εξής:

Στο άρθρο 168 του ν. 4619/2019 Κύρωση του Ποινικού Κώδικα (Α' 95) προστέθηκαν οι παρ. 4 και 5 με το **άρθρο 33 του ν. 5090/2024** (Α' 30), σύμφωνα με τις οποίες:

«4.Όποιος εισέρχεται σε δομές παροχής υπηρεσιών υγείας, συμπεριλαμβανομένων των κινητών μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας ή προσεγγίζει κινητές μονάδες παροχής υγειονομικών υπηρεσιών άμεσης βοήθειας και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή ασθενών διαταράσσει τη λειτουργία τους, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.

5.Με τις ποινές της παρ. 4 τιμωρείται **όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης** και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.»

4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Η συμμετοχή στις δραστηριότητες αυτές είναι **υποχρεωτική** εκτός αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι (π.χ. υγείας) οι οποίοι αιτιολογούνται. Για τους μαθητές που για οποιονδήποτε λόγο δε συμμετέχουν στις ανωτέρω δραστηριότητες καταρτίζεται – σύμφωνα με τη νομοθεσία- **έκτακτο ωρολόγιο πρόγραμμα** διδασκαλίας.

5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το σχολείο βρίσκεται σε αगाστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/ Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

α. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Είναι σημαντικό οι γονείς/κηδεμόνες να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή επικοινωνία και συνεργασία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τη Διευθύντρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

Η **ενημέρωση** μαθητών, γονέων και κηδεμόνων για τρέχοντα θέματα γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Μέσω της ιστοσελίδας του Σχολείου, στη διεύθυνση 39lyk-athin.att.sch.gr
- Μέσω e-mail ή SMS από την πλατφόρμα του myschool, αποκλειστικά στις διευθύνσεις και τους τηλεφωνικούς αριθμούς αντίστοιχα των γονέων ή κηδεμόνων.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο.

Η ενημέρωση για την επίδοση των μαθητών γίνεται μέσω της επίσκεψης των γονέων στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες οι οποίες αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

β. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου, και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου και λειτουργεί ως ενεργός αρωγός της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.

γ. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν τρεις εκπρόσωποι του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, εκπρόσωπος της Σχολικής Επιτροπής, εκπρόσωπος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων και εκπρόσωπος των μαθητικών κοινοτήτων που ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου τους.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής και εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου με κάθε πρόσφορο τρόπο, καθώς και η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας μεταξύ των διδασκόντων/ουσών και των οικογενειών των μαθητών.

δ. Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων -μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης -, για να επιτύχει στην αποστολή του.

6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας.

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου, καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.

- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.

Επισημαίνεται ότι μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται πειθαρχικά για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

Ειδικότερα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (**ΦΕΚ 5130/10.09.2024, Άρθρο 28, παράγραφος 5**) προβλέπονται τα εξής:

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο /η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα:

Η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/την μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα στον οποίο/α αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε **προθεσμία πέντε (5) ημερών**.

Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν την ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη σχολική επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν.5056/2023. Ο Δήμος ή η σχολική επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό.

Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με την σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το **αποδεικτικό εξόφλησης** είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας **πέντε (5) ημερών** να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν.4978/2022.

Σε περίπτωση άρνησης η **σχετική δαπάνη βεβαιώνεται** και ακολουθεί η **διαδικασία είσπραξής της**.

7. Ανατροφοδότηση – Προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας **επικαιροποιείται** σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του σχολείου και το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους.

Πηγές:

- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)

- Απόφαση, Αριθμ.102791/ΓΔ4, «Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στην έναρξη και λήξη του σχολικού και διδακτικού έτους, στις αργίες, στις διακοπές, στις εγγραφές, στις μετεγγραφές, στη φοίτηση, στις απουσίες, στα παιδαγωγικά μέτρα, στον χαρακτηρισμό της διαγωγής και στην οργάνωση των σχολικών μονάδων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης». (ΦΕΚ 5130/Β/10.09.2024)
- Απόφαση, Αριθμ. 109697/ΓΔ4, «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης». (ΦΕΚ 5387/Β/26-09-2024)
- Άρθρο 33 του ν.5090/2024

Εγκρίνεται

Ο Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης